



COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA



Relazione sulla performance 2016

Adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. ... del ...

Carli

Indice

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance	3
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni	7
2.1. <i>L'Amministrazione in cifre</i>	7
2.2. <i>La struttura organizzativa</i>	8
2.3. <i>Il personale</i>	10
2.4. <i>Le risorse finanziarie 2016</i>	11
2.5. <i>Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza</i>	12
3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance	13
3.1. <i>Il Ciclo di gestione della performance</i>	13
3.2. <i>Il sistema di monitoraggio</i>	14
3.3. <i>La valutazione della performance</i>	20
4. Conclusioni	21
ALLEGATO 1 CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	
ALLEGATO 2 VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DA PARTE DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE- 2016i	
ALLEGATO 3 OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI 2016	

1. Processo di redazione della Relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c. 1 lettera b) del decreto legislativo n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra, ai cittadini ed ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione, quindi, evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti a livello organizzativo ed individuale rispetto ai singoli obiettivi e alle risorse programmati, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La stesura della relazione diventa pertanto necessaria in quanto, si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale, a seguito della valutazione del merito, e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, infatti, la stesura del documento si ispira ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La rappresentazione dei risultati conseguiti è avvenuta attraverso la definizione degli obiettivi del Piano della performance 2016-2018.

Il Piano della performance, redatto ai sensi del d.lgs. 150/2009, è stato elaborato con orizzonte temporale triennale ha lo scopo di misurare la produttività dell'Amministrazione pubblica sotto il profilo dei risultati ottenuti a livello individuale ed organizzativo, della qualità dei servizi, dell'attribuzione dei compensi di risultato e/o incentivanti.

Tale documento si inserisce nel processo di integrazione tra la programmazione finanziaria e quella strategica, con la finalità, di realizzare un unico documento di programmazione triennale che contenga e colleghi l'assegnazione di obiettivi, con le relative risorse umane e strumentali, specificando in modo puntuale ed univoco gli obiettivi gestionali già individuati all'interno del PEG e più dettagliatamente nel PDO, che ogni singolo Settore deve raggiungere.

La gestione per obiettivi comporta, quindi, l'articolazione di obiettivi programmatici, che fungono da indirizzo per l'attività dell'Ente, in un periodo di tempo che abbraccia tre anni, risultanti essere concreta manifestazione (in termini di scopi e valori) della pianificazione pluriennale della gestione.

Una volta definiti questi macro obiettivi (Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi annuali (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

Nello specifico, gli Obiettivi Operativi sono organizzati in genere in Obiettivi che contribuiscono alla performance organizzativa e in Obiettivi individuali (che contribuiscono al raggiungimento della performance individuale), che contengono ciascuno:

- la descrizione dell'obiettivo;
- la tipologia dell'obiettivo operativo (organizzativo o individuale);
- le fasi e azioni dell'obiettivo;
- gli indicatori di performance, con l'indicazione delle pesature e dei target di riferimento (valore di raggiungimento atteso o l'intervallo entro cui dovrebbe ricadere la performance realizzata).

Il documento scaturito necessita di alcune precisazioni inerenti il percorso intrapreso per l'integrazione del Piano della Performance con gli strumenti di programmazione finanziaria, che è risultata di difficile attuazione dato che il Comune di Canosa di Puglia, così come tutti i Comuni italiani, continua a vivere una situazione di particolari incertezze relativamente alla definizione delle entrate e, di conseguenza, in merito alla stesura del bilancio di previsione, così come rendiconto di gestione.

E' utile sottolineare che il Comune, nonostante le difficoltà, costruire il Piano della performance non tanto secondo la logica del puro adempimento istituzionale, ma quanto piuttosto come momento di opportunità per pianificare le linee strategiche dell'Ente in armonia con la redazione del Bilancio di Previsione e del PEG, che ha individuato per ogni area gestionale gli obiettivi da raggiungere e le relative dotazioni finanziarie e umane.

La finalità è stata, quindi, quella di voler:

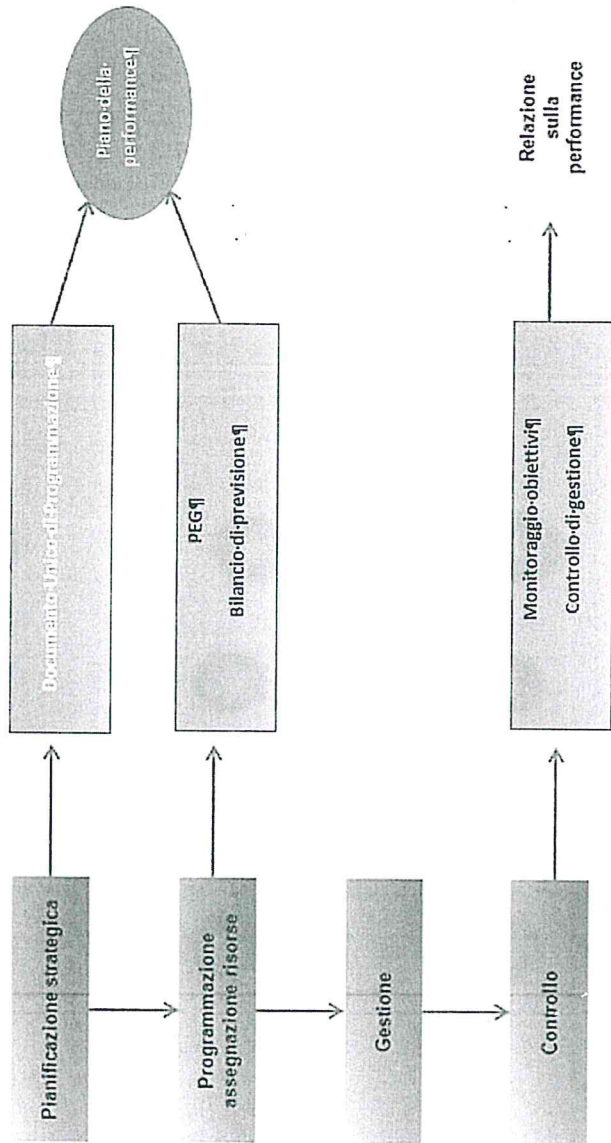
- creare uno strumento quanto più possibile operativo;
- integrare i diversi strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo già presenti nell'Ente;
- creare un sistema di misurazione e controllo più completo per meglio conoscere e "governare" l'Ente e disporre di informazioni utili in fase decisionale;
- sviluppare il processo di conoscenza delle risorse utilizzate e la trasparenza del sistema di programmazione e controllo.

Inoltre, per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati inseriti i risultati ottenuti, a fine anno, dalle analisi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, supportata dal Controllo di Gestione e dai dati di rendicontazione del Piano esecutivo di Gestione (Fig. 1).

La struttura della relazione è articolata nel seguente modo, seguendo le linee guida emanate dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T.) con la delibera 5/2012:

- sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni;
- analisi del ciclo di gestione della performance:
 - sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - monitoraggio degli obiettivi;
 - valutazione della performance individuale.

Figura 1 - Processo di redazione della Relazione sulla Performance



Fonte: elaborazione Ente

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

2.1. L'Amministrazione in cifre

Canosa di Puglia è un Comune italiano di 30.126 abitanti della provincia di Barletta-Andria-Trani, in Puglia (Tab. 1).

È collocato sul margine nord-occidentale dell'altopiano delle Murge da cui domina la valle dell'Ofanto e l'estesa pianura del Tavoliere delle Puglie, spaziando dal monte Vulture al Gargano, alla costa adriatica.

Canosa è caratterizzata da una geomorfologia e da una geologia unica, che vede nelle sue grotte, cavità ed inghiottitoi, diverse manifestazioni legate a fenomeni naturali (carsismo), ma anche antropici (cavità sotterranee usate per l'estrazione di materiali da costruzione). Queste caratteristiche uniche del territorio di Canosa le valgono prerogative di tutela paesaggistica.

Infatti, il Comune è considerato uno dei principali centri archeologici della Puglia e rappresenta uno dei casi più significativi di città a lunghissima continuità di insediamento. Reperti e vasi canosini sono in tutti i principali musei e collezioni private del mondo ma, naturalmente, testimonianze del suo passato sono disseminate nella città attuale e nel territorio circostante.

L'economia canosina è prevalentemente legata all'agricoltura e al settore primario, senza trascurare il turismo.

Le risorse storiche, archeologiche e turistiche favoriscono l'afflusso di visitatori e la posizione centrale della città rispetto al territorio circostante, grazie anche al facile accesso alla rete autostradale e stradale, che ha agevolato la nascita di imprese soprattutto nei settori tessile e alimentare.

Tabella 1 – La popolazione- anno 2016

	Maschi	Femmine	TOTALI
Popolazione al 1° gennaio 2016	14.819	15.475	30.294
Nati	85	89	174
Morti	123	130	253
Saldo Naturale	-38	-41	-79
Iscritti	134	116	250
Cancellati	165	174	339
Saldo Migratorio e per altri motivi	-31	-58	-89
Popolazione al 30 novembre 2016	14.750	15.376	30.126

Fonte: elaborazione Ente

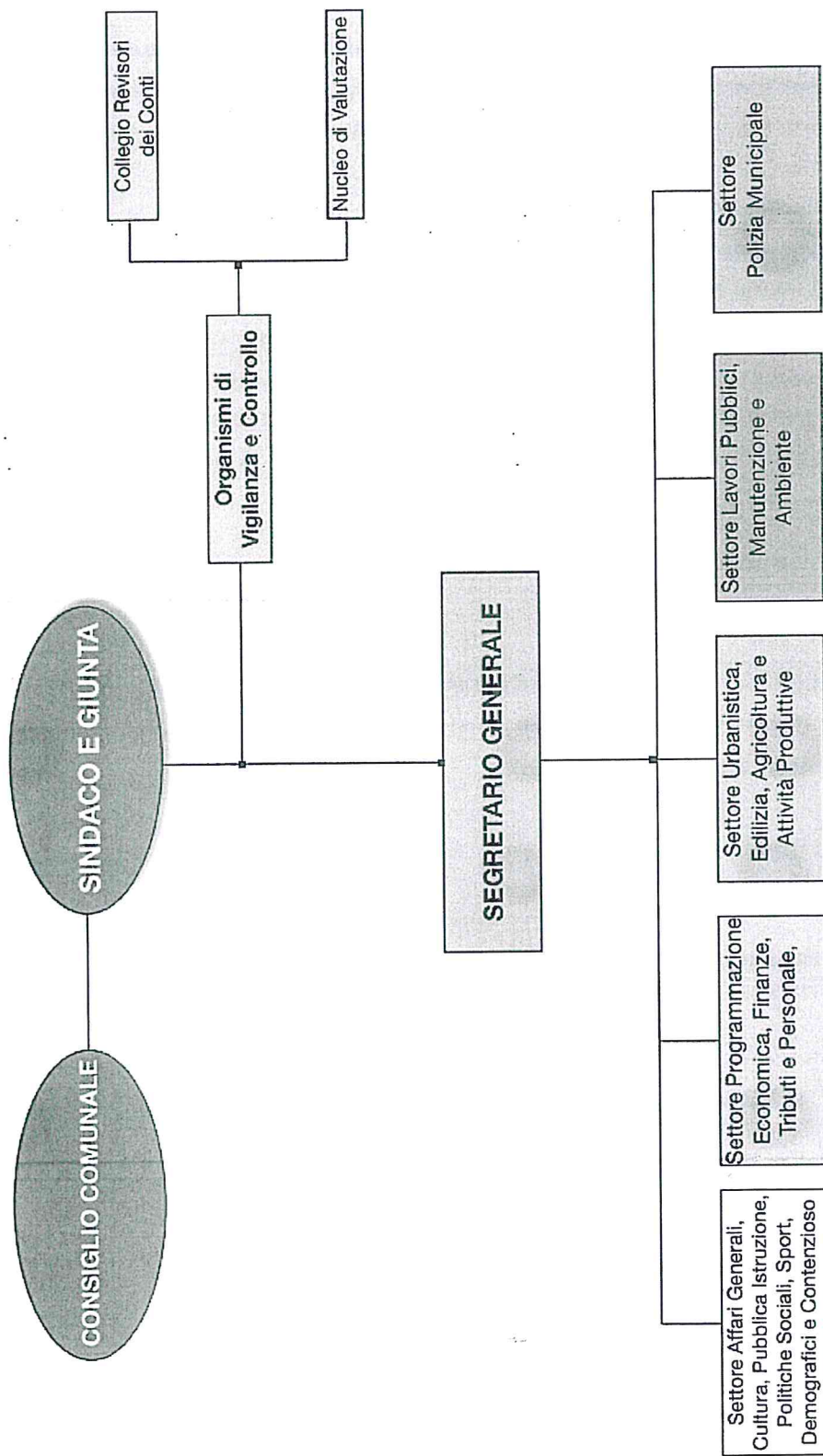
2.2. La struttura organizzativa

L'Ente esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a consorzi secondo scelte improntate a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento alle Linee di mandato e al Piano Esecutivo di Gestione (Fig. 2).

Figura 2 – L'organigramma



2.3. Il personale

Le principali problematiche e lo scenario di interventi relativi alla gestione delle risorse umane sono state collegate alla necessità di mantenere qualità e quantità dei servizi resi, in un quadro di calo del numero dei dipendenti e di blocco delle assunzioni (Tab. 2 e Fig. 3) previste da recenti leggi statali.

In tal senso è stato fondamentale, quindi, il ruolo e l'apporto di tutti, la motivazione e la condivisione dei valori della buona amministrazione ed al progetto di cambiamento dell'Ente, e in particolare, del lavoro pubblico in generale.

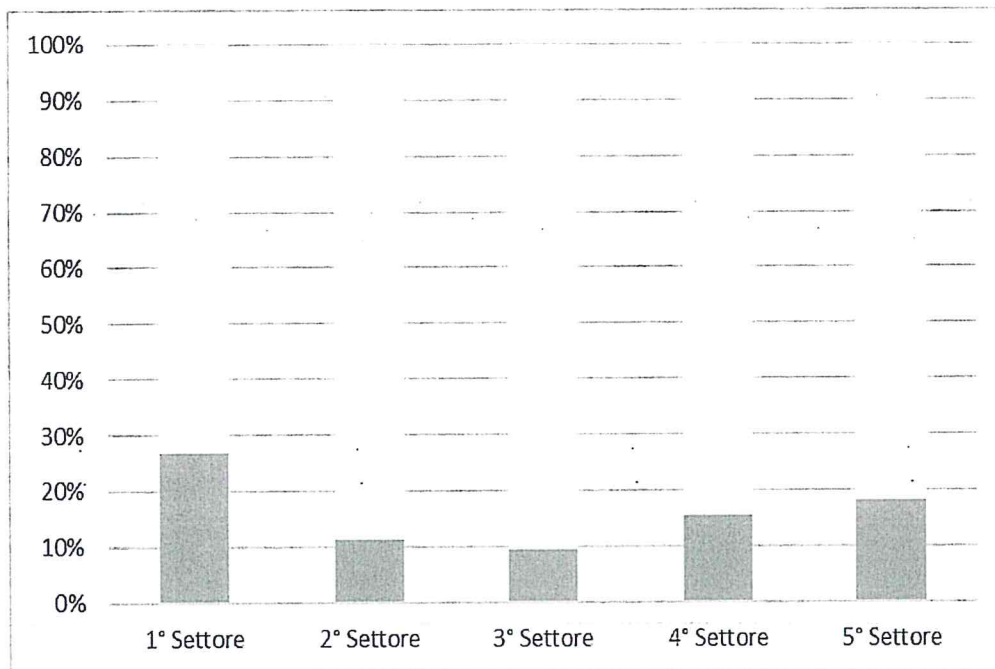
Sul piano più dettagliato della gestione delle risorse umane, è stato necessario accentuare la razionalizzazione organizzativa, mediante la modifica della struttura organica con eliminazione di un Settore. In termini di efficienza, il consolidamento della misurazione e valutazione dei risultati e degli obiettivi, è stata attuata indirizzando i compensi di produttività in funzione del merito.

Tabella 2 – Suddivisione del personale-anno 2016

SETTORI	DIRIGENTE	UNITA' LAVORATIVE ASSEGNATE AL SETTORE				TOT
		CAT. D	CAT. C	CAT. B	CAT. A	
1° SETTORE: AFFARI GENERALI, CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI, SPORT, DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO	1	11	18	13	3	46
2° SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE	1	3	10	2		16
3° SETTORE: URBANISTICA, AGRICOLTURA ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE	1	1	8	2	1	13
4° SETTORE: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE	1	4	7	2	9	23
5° SETTORE: POLIZIA MUNICIPALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA	AD INTERIM	3	25			28
TOTALE	4	22	68	19	13	126

Fonte: elaborazione Ente

Figura 3 – Personale suddiviso per settore



Fonte: elaborazione Ente

2.4. Le risorse finanziarie 2016

Le difficoltà connesse all'attuale crisi economica e i tagli operati dallo Stato al Settore degli Enti locali hanno modificato il quadro delle risorse a disposizione dell'Ente, come si evince dai dati del Rendiconto di Gestione per l'anno 2016, limitandone così la capacità di azione (Tabb. 3 e 4) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 1.6.2017 e con parere favorevole dei revisori dei Conti.

Tabella 3 – ENTRATE

ENTRATE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA DI COMPETENZA	ACCERTATO	SCOSTAMENTO	% ACCERTATO
Titolo I Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	13.693.950,06	14.094.678,00	400.727,94	2,93%
Titolo II Trasferimenti correnti	3.192.982,29	1.643.279,73	-1.549.702,56	-48,54%
Titolo III Entrate extratributarie	2.666.234,51	1.986.214,14	-680.020,37	25,50%
Titolo IV Entrate in conto capitale	11.736.769,55	521.217,80	-11.215.551,75	-95,56%
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.500.000,00	1.044.182,47	-1.455.817,53	-58,23%
Titolo VI Accensione prestiti	0	0	0	0
Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	4.765.000,00	0	-4.765.000,00	-100%
Titolo IX Entrate per conto terzi e partite di giro	6.531.000,00	2.421.231,50	-4.109.768,50	-62,93%
TOT	52.882.396,19	21.710.803,64	-23.375.132,77	-58,94%

Fonte: elaborazione Ente

Tabella 4 – SPESE

USCITE DI COMPETENZA	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	SCOSTAMENTO	% IMPEGNATO
TITOLO 1 - Spese correnti	22.749.976,78	16.786.826,05	-5.963.150,73	-26,21%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	15.477.263,30	2.697.248,95	-12.780.014,35	-82,57%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	2.500.000,00	1.044.182,47	-1.455.817,53	-58,23%
TITOLO 4 - Rimborso Prestiti	745.204,12	745.004,42	0,30	-0,03%
TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4.765.000,00		-4.765.000,00	-100,00%
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.531.000,00	2.421.231,50	-4.109.768,5	-62,93%
TOT	52.768.444,20	23.694.493,39	-29.073.950,81	-55,10%

Fonte: elaborazione Ente

2.5. Le criticità, le opportunità, i punti di forza e quelli di debolezza

Tabella 5 – Analisi dei fattori interni ed esterni all’Ente

PUNTI DI FORZA <i>Elementi agevolanti lo sviluppo dell’area aree di eccellenza</i>	PUNTI DI DEBOLEZZA <i>Elementi che ostacolano lo sviluppo, per i quali è necessario individuare ipotesi risolutive (o migliorative) aree ad alto margine di miglioramento</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Varietà degli ambienti geografici - Livello di scolarizzazione buono; - Competenze professionali tradizionali specifiche dell’area - Tassi di criminalità a livelli contenuti, rispetto ai paesi limitrofi - Piccole imprese flessibili e relativamente reattive all’innovazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Abbandono del centro storico - Eccedenza di case non abitate - Perdita costante di abitanti, seppure più limitata negli ultimi anni - Indice di vecchiaia elevato - Scarsa offerta di lavoro
OPPORTUNITÀ <i>Possibili vantaggi futuri che occorre essere pronti a sfruttare a proprio favore, allocando in modo flessibile le risorse</i>	MINACCE <i>Rischi o eventi o mutamenti futuri che potrebbero avere un grosso impatto sui risultati della strategia</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Maggiore attenzione da parte dei consumatori dei prodotti a km zero - Crescente domanda di strutture agrituristiche - Creazione di posti di lavoro per i giovani nel settore agricolo - Progetti di formazione finanziati dall’UE - Diffusione delle ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - Proliferazione di leggi che minacciano l’efficienza e l’efficacia della P.A. mediante un’appensantimento della burocrazia - Rigidità normativa europea e nazionale - Peggioramento della qualità della vita e dei servizi, con effetto di un’ulteriore perdita di popolazione

Fonte: elaborazione Ente

3. Introduzione del sistema di misurazione e valutazione della performance

Le disposizioni che disciplinano le linee generali del ciclo di gestione della performance sono contenute nel Regolamento, approvato dall'Amministrazione, che disciplina il sistema di misurazione e valutazione della performance, che individua:

- a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del medesimo Sistema;
- c) le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo esistenti e del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
- d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Sistema, che ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, stabilisce le modalità ed i tempi del ciclo di gestione della performance.

3.1. Il Ciclo di gestione della performance 2016

Il ciclo di gestione della performance nel corso del 2016 si è articolato nelle fasi seguenti, come previsto anche dal d.lgs. 150/2009.

Nel Piano della performance, approvato sono stati definiti ed assegnati gli obiettivi da perseguire.

Per ogni obiettivo, come già anticipato, sono stati definiti una serie di indicatori di valutazione, a cui sono stati associati un peso e un target espresso in termini di rendimento.

Una volta individuati, tali obiettivi sono stati collegati alla performance organizzativa dell'Ente dei dirigenti e del restante personale, alle quali è stata connessa una percentuale delle risorse economiche da destinare in relazione al risultato raggiunto.

Nello specifico, gli obiettivi presi in considerazione sono stati gli Obiettivi Operativi collegati alla performance organizzativa, che riguardano lo svolgimento delle attività connesse alla funzione istituzionale dell'Ente e gli interventi migliorativi su di esse (performance organizzativa) e gli obiettivi individuali più propriamente di natura strategica.

È importante sottolineare, però, che la valutazione del personale dipendente e dei dirigenti ha presupposto oltre alla verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissi, anche la valutazione dei comportamenti organizzativi e le competenze dimostrate per il personale non dirigente, mentre per il personale dirigente la valutazione della performance è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

- a) qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa;
- b) raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) comportamenti organizzativi, avvalendosi delle schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei relativi dirigenti;
- d) capacità di valutazione dei propri collaboratori.

3.2. Il sistema di monitoraggio

Successivamente al 31.12, si è completato il monitoraggio degli obiettivi del Piano della performance e i progetti collegati al risultato, valutando, quindi, la performance organizzativa e quella individuale.

Attraverso questo documento, che sarà validato dal Nucleo di valutazione e successivamente approvato dalla Giunta Comunale, sono rendicontati i risultati degli obiettivi strategici e dei conseguenti progetti legati al risultato, nonché i premi di risultato dei dirigenti. Questa relazione sarà, inoltre, pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'area Amministrazione Trasparente.

Infatti, dall'esito della performance è disceso il risultato economico che sarà riconosciuto a tutto il personale dirigente e non, in modo da incentivare e valorizzare il merito di ciascuno.

Andando più nello specifico dell'esito del monitoraggio, nella pagina seguente viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi per settore di riferimento (Fig. 6) e Allegato 1.

Figura 6 - Albero della performance 2016-2018

Area strategica	Azioni Strategiche	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 STRATEGIA DELL'ENTE	01.01.00.00 STRATEGIE AMMINISTRATIVE	Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi	Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi
		Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina	Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina
		Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente	Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente
		Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali	Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali
		Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici
		Garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie	Garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie
		Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace	Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace
		Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione	Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione
		Predisposizione del Bilancio sociale	Predisposizione del Bilancio sociale
		Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio	Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio
		Risoluzione di un'annosa problematica connessa all'area mercatale	Risoluzione di un'annosa problematica connessa all'area mercatale
		Sviluppo dello sport in ogni possibile definizione	Sviluppo dello sport in ogni possibile definizione
		Sviluppo e partecipazione al banco per le energie alternative	Sviluppo e partecipazione al banco per le energie alternative

Area Strategica	Azioni Strategiche	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi
01.00.00.00 STRATEGIA DELL'ENTE	01.02.00.00 STRATEGIE ISTITUZIONALI	Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.207/2000 e s.m.i.	Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.
		Attivazione delle misure di controllo del commercio	Attivazione delle misure di controllo del commercio
		Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori	Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori
		Interventi presso nuclei familiari in condizioni di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti	Interventi presso nuclei familiari in condizioni di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti
		Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale	Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale
		Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria	Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria
		Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale
		Regolamento edilizio	Regolamento edilizio
		Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse	Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse
		Sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR	Sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR
		Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale	Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale
	01.03.00.00 STRATEGIE TRASVERSALI	Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione	Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione

Fonte: elaborazione Ente

3.3. La valutazione della performance

Una volta effettuata la misurazione e la valutazione degli obiettivi, si è passati al processo di valutazione del personale dell'Ente.

Tale processo è basato sul principio della continuità, secondo il quale con un processo crescente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi, rispondendo, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

Infatti, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 150/2009 e del nuovo sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 19/11/2015, la misurazione della performance dei dirigenti, delle posizioni organizzative e del restante personale è collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici Obiettivi Operativi e alla valutazione dei comportamenti organizzativi dimostrati.

I dirigenti valutano la performance individuale loro assegnato.

Per quanto riguarda i dirigenti, la valutazione della performance, secondo quanto è stato previsto dal Regolamento di misurazione e valutazione è effettuata sulla base dei seguenti quattro profili:

1. la qualità del contributo assicurato alla Performance organizzativa. Al fine di rendere il più apprezzabile possibile tale profilo, l'Ente dovrà preferibilmente redigere appositi e specifici obiettivi trasversali e comuni a più Settori. L'obiettivo annuale di Performance organizzativa andrà affidato a tutti i Responsabili a cui spetterà il compito di attuarlo per il proprio Settore di competenza. Tali obiettivi trasversali e comuni, corredati dai necessari indicatori per la misurazione verranno valutati sulla base del loro grado di raggiungimento;
2. il raggiungimento di specifici obiettivi individuali indicati nel piano degli obiettivi;
3. i comportamenti organizzativi avvalendosi anche, di schede di valutazione effettuate dai dipendenti nei confronti dei Dirigenti;
4. la capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La proposta di valutazione dei Dirigenti responsabili dei Settori nell'anno 2016, per ritardi burocratici, non è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione.

Criteri di valutazione del personale dipendente

L'art. 9, comma 2 dei D.lgs. 150/09 disciplina la misurazione e la valutazione della performance del personale.

La disciplina puntuale e di dettaglio del Sistema di valutazione del personale è riservata ai Dirigenti responsabili dei servizi.

La misurazione e la valutazione della performance del personale, pertanto, è collegata:

1. al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali assegnati dal Responsabile;
2. alla qualità del contributo assicurato alla Performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alla competenza dimostrata;
3. ai comportamenti professionali ed organizzativi in base alle modalità definite nell'apposita scheda di valutazione.

Inoltre, il percorso di monitoraggio e di valutazione del personale avviene all'interno di una scheda suddivisa in tre sezioni, che serve a dettagliare gli aspetti peculiari di osservazione:

- Sezione Valutazione degli obiettivi.
In tale sezione vengono riportati, in via meramente indicativa, i risultati individuali conseguiti dal dipendente;
- Sezione Competenza dimostrata, comportamenti professionali ed organizzativi.
In tale sezione vengono valutati, in via meramente indicativa, i fattori comportamentali.

A questo proposito, costituiscono inoltre una specifica del documento gli esiti del processo di monitoraggio e valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

La Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti saranno validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

Gli esiti della valutazione partono dalla presentazione dei risultati in funzione della percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile e suddivisa per Settore e Categoria di personale (Figg. 7, 8, 9, 10 e 11).

Figura 7 – Primo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria

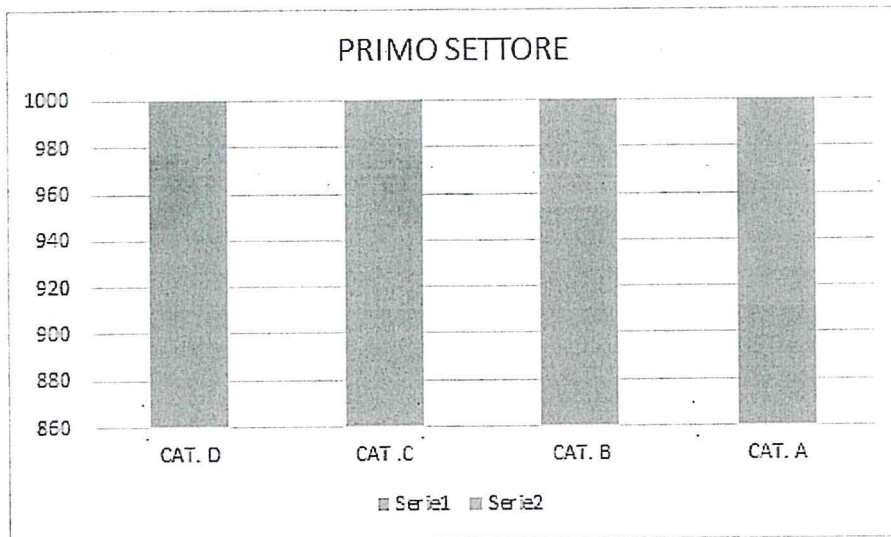


Figura 8 – Secondo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria

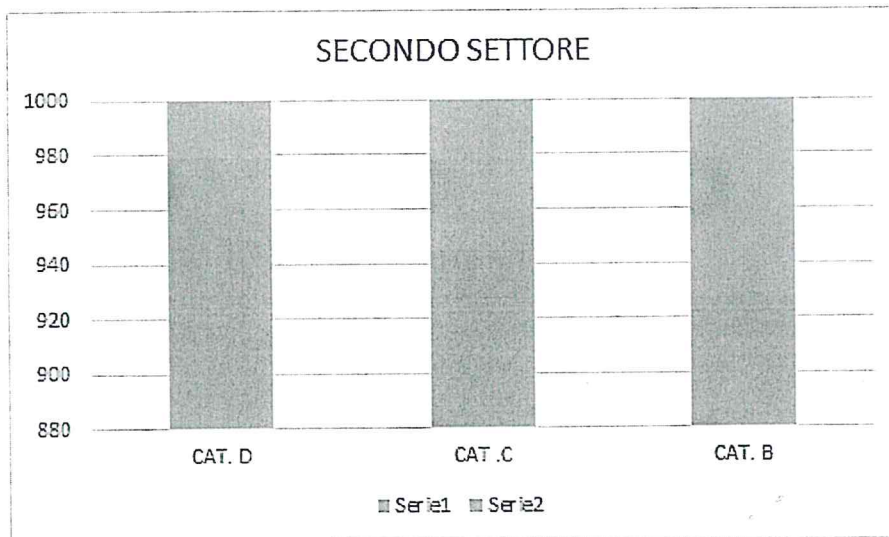


Figura 9 – Terzo Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria

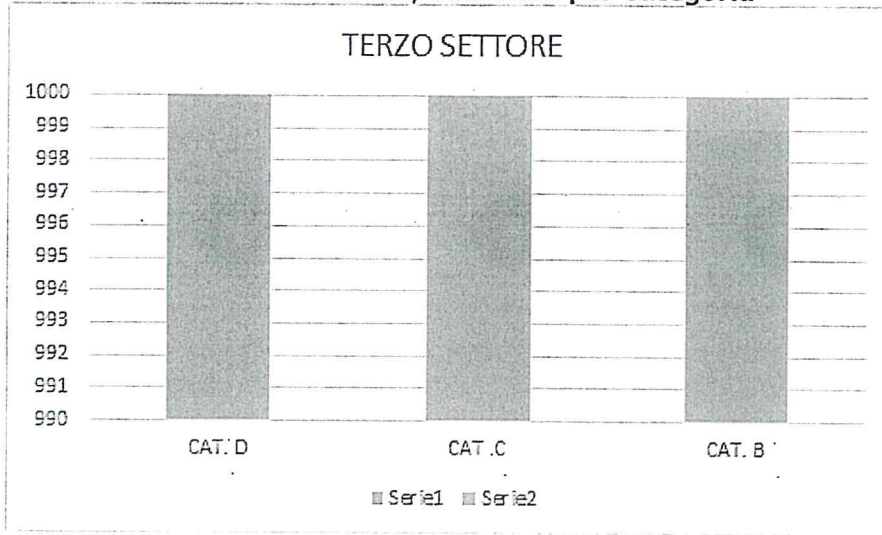


Figura 10 – Quarto Settore- Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria

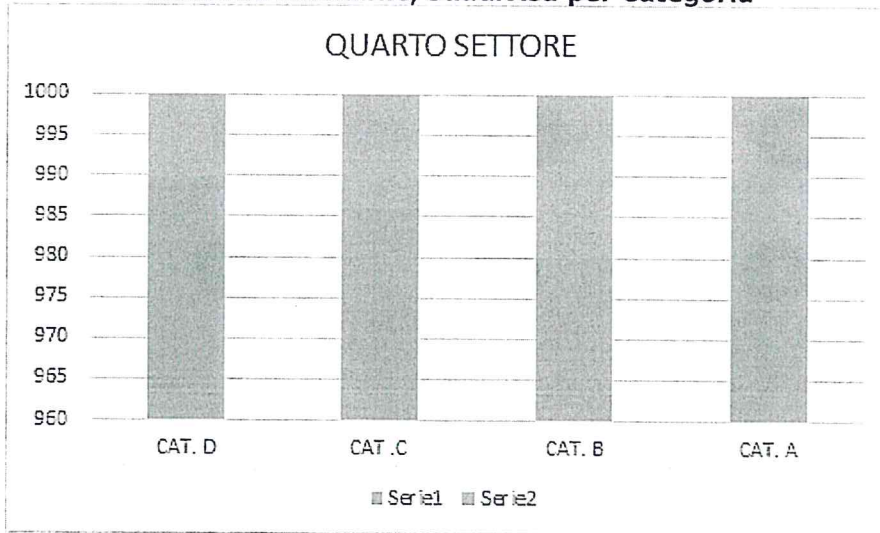
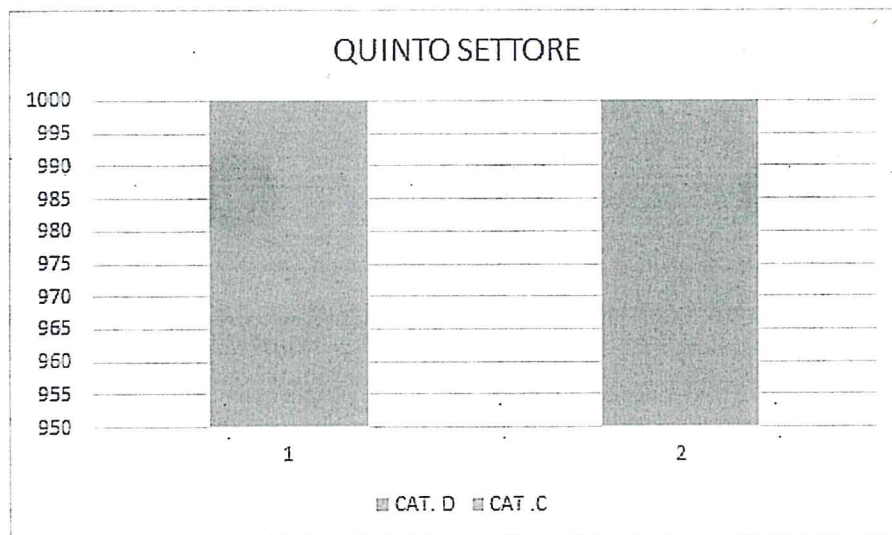


Figura 11 – Quinto Settore - Percentuale di punteggio ottenuto rispetto al punteggio massimo ottenibile, suddivisa per Categoria



Infine, la Relazione sulle Performance ed i risultati del processo di valutazione dei dipendenti sono stati validati dal Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente e dal relativo Regolamento.

4. Conclusioni

A seguito di questa breve analisi del monitoraggio degli obiettivi 2016 dell'Ente, contenuta nella Relazione sulla performance, si evince come la metodologia di misurazione e valutazione della performance ha permesso che l'attività di programmazione mantenesse standard apprezzabili nei servizi resi, razionalizzando le energie disponibili.

Questo grazie ad un costante confronto tra l'organo politico e gli organi tecnico-amministrativi, confronto indispensabile per poter ponderare rispetto alle priorità e alle risorse disponibili.

ALLEGATO 1

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo sulla qualità dei servizi ha presupposto di analizzare i risultati del "Questionario sulla soddisfazione degli utenti" in forma anonima somministrati agli utenti presso i seguenti uffici comunali:

- Palazzo di Città - piano terra
- Palazzo di Città - primo piano
- Ufficio Politiche Sociali - Piano di Zona - Via Bovio
- Ufficio comunale Suap e Sue - Via G. Falcone
- Ufficio Scuola - Via Puglia
- Ufficio di Polizia Municipale - Viale 1 ° Maggio

REPORT QUESTIONARIO SULLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI

SERVIZI COMUNALI	INSODDISFATTO	APPENA SODDISFATTO	PER LA MAGGIOR PARTE SODDISFATTO
Cultura Pubbl. Istruzione	51	14	
Segreteria -Protocollo- informatica		13	
Politiche Sociali -Piano di Zona	53.	11	
Contenzioso Uff. Legale			
Demografici	5	8	
Bilancio Economato		13	
Tributi	54	10	
Personale		6	
Att. Prod. Comm. Agricoltura	13	13	
Urbanist. Edil. Priv. Sport	49	4	
Lavori Pubbl. Manutenzione	54	21	
Ambiente Verde Pubblico			
Polizia Municipale	48	19	

ALLEGATO 2

VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2016

Nell'anno 2016 è stata predisposta la valutazione dei dirigenti da parte del proprio personale dipendente, ai sensi dell'art.7 del Sistema di misurazione della Performance, approvato con deliberazione di G.C. n.193 in data 19.11.2014.

I dipendenti in servizio sono: n. 122, di cui:

- in servizio presso il 1° Settore sono n. 45
- in servizio presso il 2° Settore sono n. 15
- in servizio presso il 3° Settore sono n. 12
- in servizio presso il 4° Settore sono n. 22
- in servizio presso il 5° Settore sono n. 28

Le schede scrutinate sono state n.105, di cui:

- n. 39 riferite alla valutazione del dirigente del 1° Settore;
- n. 14 riferite alla valutazione dei dirigenti del 2° Settore (per la precisione n.4);
- n. 12 riferite alla valutazione del dirigente del 3° Settore;
- n. 20 riferite alla valutazione del dirigente del 4° Settore;
- n. 20, di cui n. 1 bianca, riferite alla valutazione dei dirigenti ad interim (per la precisione n.2) del 5° Settore.

L'analisi delle schede ha rilevato i risultati riportati nelle immagini di seguito.

I SETTORE AA.GG., CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, DEMOGRAFICI E CONTENZIOSO

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE DOTT.SAMUELE PONTINO	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRIOI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRIOI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X		X	X	X	X	X	X
	X			X				X
	X			X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
TOTALE	9	4	5	21	9	5	5	20

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

45

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

39

SCHEDE BIANCHE

0

II SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE DOTT. GIUSEPPE DI BIASE DAL 1.1.2016 AL 7.8.2016	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
		X	X	X		X	X	X
			X	X		X	X	X
			X	X			X	X
			X	X			X	X
			X	X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
TOTALE	0	1	5	8	0	2	4	8

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

15

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

14

SCHEDE BIANCHE

0

II SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	DIRIGENTE DEL 2° SETTORE ING. GIUSEPPE LIMONGELLI DALL'8.8.2016 AL 9.10.2016 DAL 18.11.2016 AL 14.12.2016		X	X	X		X	X
			X	X			X	X
			X	X			X	X
			X	X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
TOTALE	0	1	4	9	0	1	3	10

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

15

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

14

SCHEDE BIANCHE

0

II SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE DOTT. IDRO CARMINE MAIORANO DAL 10.10.2016 AL 14.11.2016	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X		X	X	X	
		X	X		X	X	X	
		X	X		X	X	X	
		X	X		X	X	X	
		X			X			
TOTALE	1	7	5	1	2	6	5	1

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

15

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

14

SCHEDE BIANCHE

0

II SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, FINANZE, TRIBUTI E PERSONALE

DIRIGENTE DEL 2° SETTORE DOTT.SSA GRAZIA MARCUCCI DAL 15.12.2016 AL 31.12.2016	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
X		X		X	X	X	X	
X		X		X	X		X	
		X					X	
		X					X	
		X					X	
		X					X	
		X					X	
		X					X	
		X					X	
TOTALE	3	1	9	1	3	2	8	1

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

15

14

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

SCHEDE BIANCHE

0

III SETTORE URBANISTICA, AGRICOLTURA ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIRIGENTE DEL 3° SETTORE ING. GIUSEPPE LIMONGELLI	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
		X	X	X		X	X	X
		X	X	X		X	X	X
		X	X	X		X		X
				X		X		X
				X				X
				X				X
TOTALE	0	3	3	6	0	4	2	6

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

12

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

12

SCHEDE BIANCHE

0

IV SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE DEL 4° SETTORE ING. SABINO GERMINARIO	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA.			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X
		X	X	X	X	X	X	X
				X		X	X	
				X		X	X	
				X		X	X	
				X		X	X	
				X		X	X	
TOTALE								
	1	4	5	10	2	7	6	5

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

22

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

20

SCHEDE BIANCHE

0

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE DEL 5° SETTORE AD INTERIM ING. GIUSEPPE LIMONGELLI DAL 1.1.2016 AL 20.11.2016	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X	X	X	X	X	X	X	X
	X		X	X	X		X	X
	X			X	X			X
	X			X	X			X
	X			X	X			X
				X				X
				X				X
				X				X
TOTALE	6	2	3	8	6	3	1	9

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

28

20

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE

SCHEDE BIANCHE

1

V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE DEL 5° SETTORE AD INTERIM ING. SABINO GERMINARIO 21.11.2016 AL 31.12.2016	Profilo 1: SUPPORTO AI PROPRI COLLABORATORI NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI				Profilo 2: CAPACITA' DI GUIDARE E MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI FAVORENDO LA CRESCITA PROFESSIONALE E LO SPIRITO DI SQUADRA			
	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO	INADEGUATO	SUFFICIENTE	BUONO	OTTIMO
	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X		X	X	X	X		X
X	X		X	X	X	X		X
X			X	X	X			
X				X	X			
X				X	X			
X				X	X			
X				X	X			
X				X	X			
X				X	X			
X				X	X			
11	3	1	4	11	3	1	3	
TOTALE								

NUMERO DIPENDENTI APPARTENENTI AL SETTORE

28

NUMERO SCHEDE SCRUTINATE


20

SCHEDE BIANCHE

1

ALLEGATO 3

OBIETTIVI STRATEGICI ED OBIETTIVI OPERATIVI 2016

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO STRATEGICO

Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi


Obiettivi da conseguire:

Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi.

Soggetti coinvolti: Dott. Pasquale CAPORALE, Donato FASANELLI, Antonio DAMIANO, Rosa ABATECOLA, Iolanda IACOBONE, Anna Maria SARDELLA (dall'1/01/2016 al 25/01/2016 e dal 22/03/2016), Isabella PICCOLO (dal 26/01/2016 al 21/03/2016), Vito BUCCI, Cosimo TRISORIO, Giuseppe BARBAROSSA, Sabino SALERNO, D.ssa Maria GERARDI, Giovanni TISCI, Sabino FIORE, Francesco VURCHIO, Sabino COLETTI, Renato LAPIA, Vincenzo FORTUNATO, Lucia MOSCÀ, Nunzia RIZZI, Salvatore CRISTIANI, Michele SINESI.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Rendere raggiungibile la pubblica amministrazione e quindi fruire dei servizi senza doversi recare necessariamente presso gli uffici comunali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione dell'adeguamento dei sistemi informatici alle esigenze della collettività	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Applicazione di sistemi e programmi che facilitino l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Adeguamento dei sistemi informatici alle tecnologie disponibili	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi - Responsabili: Samuele Pontino

Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi

Obiettivi da conseguire:

Adeguamento normativo, informatizzazione dei procedimenti amministrativi.


Soggetti coinvolti: Dott. Pasquale CAPORALE, Donato FASANELLI, Antonio DAMIANO, Rosa ABATECOLA, Iolanda IACOBONE, Anna Maria SARDELLA (dall'1/01/2016 al 25/01/2016 e dal 22/03/2016), Isabella PICCOLO (dal 26/01/2016 al 21/03/2016), Vito BUCCLI, Cosimo TRISORIO, Giuseppe BARBAROSSA, Sabino SALERNO, D.ssa Maria GERARDI, Giovanni TISCI, Sabino FIORE, Francesco VURCHIO, Sabino COLETTI, Renato LAPIA, Vincenzo FORTUNATO, Lucia MOSCA, Nunzia RIZZI, Salvatore CRISTIANI, Michele SINESI.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Rendere raggiungibile la pubblica amministrazione e quindi fruire dei servizi senza doversi recare necessariamente presso gli uffici comunali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Prosecuzione dell'adeguamento dei sistemi informatici alle esigenze della collettività	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Applicazione di sistemi e programmi che facilitino l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Adeguamento dei sistemi informatici alle tecnologie disponibili	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				
Prosecuzione dell'adeguamento dei sistemi informatici alle esigenze della collettività	SI	SI	100,00 %	100,00
[Prosecuzione dell'adeguamento dei sistemi informatici alle esigenze della collettività]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina

Obiettivi da conseguire:

Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina. Comunicazione mensile dei risultati della raccolta differenziata dei rifiuti.

Soggetti coinvolti: Personale ufficio Ambiente - manutentori.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Tutela degli spazi e dell'ambiente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina - Responsabili: Sabino GERMINARIO

Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina

Obiettivi da conseguire:

Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina. Comunicazione mensile dei risultati della raccolta differenziata dei rifiuti.

Soggetti coinvolti: Personale ufficio Ambiente - manutentori.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Tutela degli spazi e dell'ambiente.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina	SI	SI	100,00 %	100,00
[Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina]				
			Totale	100,00

0,00%

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO STRATEGICO

Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente

Obiettivi da conseguire:

Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente, incremento dei controlli sugli abbandoni e anomali conferimenti secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto.e dalle linee guida.

Soggetti coinvolti: Personale in servizio al quinto Settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente

Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente

Obiettivi da conseguire:

Controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente, incremento dei controlli sugli abbandoni e anomali conferimenti secondo quanto previsto dal capitolato speciale di appalto.e dalle linee guida.


Soggetti coinvolti: Personale in servizio al quinto Settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating
Attività controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente	SI	SI	100,00 % 100,00
[Attività controllo dell'abusivismo edilizio, repressione degli illeciti commessi dai detentori di cani in violazione delle ordinanze comunali e della normativa vigente]			
			Totale 100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO STRATEGICO

Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali

Obiettivi da conseguire:

Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali (palazzetto dello sport; stadio S. Sabino e centro polivalente Costantinopoli).

Soggetti coinvolti: Personale III settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Garantire una efficace gestione degli impianti sportivi.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Attività di implementazione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE
01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali -
Responsabili: Giuseppe Limongelli

Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali

Obiettivi da conseguire:

Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali (palazzetto dello sport; stadio S. Sabino e centro polivalente Costantinopoli).

Soggetti coinvolti: Personale III settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Garantire una efficace gestione degli impianti sportivi.


Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Attività di implementazione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
	2016	2016	Peso	Rating
Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali	SI	SI	100,00 %	100,00

0,00%

[Elaborazione bando per gestione impianti sportivi comunali]

Totale 100,00

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici

Obiettivi da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire la sicurezza degli edifici scolastici attraverso l'adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la verifica dei margini di sicurezza strutturali.

Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto".

Soggetti coinvolti

Personale ufficio Manutenzioni.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo

Adeguamento alla normativa di sicurezza dell'edilizia scolastica.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto" Appalto ed esecuzione dei Lavori di messa in sicurezza della scuola materna "On.le Dell'Andro"	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Completamento interventi scuola elementare "M. Carella"	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Interventi di adeguamento Scuola Elementare G. Mazzini e S.G. Bosco	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE
01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Garantire la sicurezza degli edifici scolastici - Responsabili: Sabino GERMINARIO

Garantire la sicurezza degli edifici scolastici

Obiettivi da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire la sicurezza degli edifici scolastici attraverso l'adeguamento degli impianti tecnologici alle norme di sicurezza, l'abbattimento delle barriere architettoniche e la verifica dei margini di sicurezza strutturali.

Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto".

Soggetti coinvolti

Personale ufficio Manutenzioni.


Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo

Adeguamento alla normativa di sicurezza dell'edilizia scolastica.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto" Appalto ed esecuzione dei Lavori di messa in sicurezza della scuola materna "On.le Dell'Andro"	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Completamento interventi scuola elementare "M. Carella"	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Interventi di adeguamento Scuola Elementare G. Mazzini e S.G. Bosco	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
	2016	2016	Peso	Rating
Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto" Appalto ed esecuzione dei Lavori di messa in sicurezza della scuola materna "On.le Dell'Andro" [Esecuzione lavori di adeguamento alle norme di sicurezza della Scuola Media "U. Foscolo" e della Scuola Elementare "E. De Muro Lomanto" Appalto ed esecuzione dei Lavori di messa in sicurezza della scuola materna "On.le Dell'Andro"]	SI	NO	100,00%	0,00
			Totale	0,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO STRATEGICO

Garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie

Obiettivi da conseguire:

Obiettivo dell'Amministrazione è garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie a partire dal controllo di sversamenti e abbandoni di rifiuti, alla cura e gestione degli spazi a verde-gioco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Lavori di piantumazione aree a verde della Villa comunale. Manutenzione aree a gioco	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Lavori di manutenzione aree Tratturo Regio e piantumazione alberi. Cura aree a verde siti archeologici	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Interventi di manutenzione straordinaria aree a verde Torre Caracciolo. Parco Regina della Pace	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie - Responsabili: Sabino GERMINARIO

Garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie

Obiettivi da conseguire:
Obiettivo dell'Amministrazione è garantire la tutela dell'ambiente nelle forme più ampie a partire dal controllo di sversamenti e abbandoni di rifiuti, alla cura e gestione degli spazi a verde-gioco.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Lavori di piantumazione aree a verde della Villa comunale. Manutenzione aree a gioco	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Lavori di manutenzione aree Tratturo Regio e piantumazione alberi. Cura aree a verde siti archeologici	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Interventi di manutenzione straordinaria aree a verde Torre Caracciolo. Parco Regina della Pace	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Lavori di piantumazione aree a verde della Villa comunale. Manutenzione aree a gioco	SI	SI	100,00%	100,00
[Lavori di piantumazione aree a verde della Villa comunale. Manutenzione aree a gioco]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBBIETTIVO STRATEGICO


Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace

Obiettivi da conseguire:

Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace, basato sulla unificazione delle banche dati IMU-TARI-TASI attraverso l'assegnazione di personale indirizzata al potenziamento dell'ufficio.

Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, D'Agnelli Filomena, Mangino Biagio, Turturro Anna, Serlenga Giuseppe.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Implementazione di un sistema di recupero evasione con banche dati unificate	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Ampliamento attività di recupero evasione a seguito dell'implementazione di una banca dati unificata	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Consolidamento attività di recupero evasione a seguito dell'implementazione di una banca dati unificata	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace - Responsabili: Giuseppe Di Biase

Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace

Obiettivi da conseguire:

Implementazione di un sistema di recupero evasione maggiormente efficiente ed efficace, basato sulla unificazione delle banche dati IMU-TARI-TASI attraverso l'assegnazione di personale indirizzata al potenziamento dell'ufficio.

Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, D'Agnelli Filomena, Mangino Biagio, Turturro Anna, Serlenga Giuseppe.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Implementazione di un sistema di recupero evasione con banche dati unificate	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Ampliamento attività di recupero evasione a seguito dell'implementazione di una banca dati unificata	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Consolidamento attività di recupero evasione a seguito dell'implementazione di una banca dati unificata	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo Peso	Rating
Valori registrati ed attesi				
Implementazione di un sistema di recupero evasione con banche dati unificate	SI	SI	100,00%	100,00
[Implementazione di un sistema di recupero evasione con banche dati unificate]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBBIETTIVO STRATEGICO

Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione

Obiettivi da conseguire:

Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione.

Soggetti coinvolti: Personale terzo settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Con l'attività svolta, si vuole raggiungere l'obiettivo di dare impulso alle attività produttive locali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO.
Attività pubblicitarie ed organizzazione di eventi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE
01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione - Responsabili: Giuseppe Limongelli

Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione

Obiettivi da conseguire:

Incremento e sviluppo della Deco su tutte le produzioni tipiche locali, attraverso pubblicità e incontri di divulgazione.


Soggetti coinvolti: Personale terzo settore.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Con l'attività svolta, si vuole raggiungere l'obiettivo di dare impulso alle attività produttive locali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività pubblicitarie ed organizzazione di eventi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso	Rating
Attività pubblicitarie ed organizzazione di eventi	SI	SI	100,00 %	100,00
[Attività pubblicitarie ed organizzazione di eventi]				
			Totale	100,00

0,06%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OGGETTIVO STRATEGICO


Predisposizione del Bilancio sociale

Obiettivi da conseguire:

Predisposizione del Bilancio sociale al fine esplicitare il rapporto esistente tra formulazione ed attuazione delle politiche comunali e di erogazione dei servizi ai cittadini.

Soggetti coinvolti: Personale settore Finanze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione del Bilancio Sociale	2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,00
	2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Predisposizione del Bilancio sociale - Responsabili: Giuseppe Di Biase

Predisposizione del Bilancio sociale

Obiettivi da conseguire:
 Predisposizione del Bilancio sociale al fine esplicitare il rapporto esistente tra formulazione ed attuazione delle politiche comunali e di erogazione dei servizi ai cittadini.
 Soggetti coinvolti: Personale settore Finanze.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione del Bilancio Sociale	2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100,00
	2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso Rating

				0,06%
Redazione del Bilancio Sociale	SI	SI	100,00 %	100,00
[Numero convenzioni affidamento redazione Bilancio Sociale]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBBIETTIVO STRATEGICO


Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio

Obiettivi da conseguire:

Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio alla cittadinanza ed ai turisti in visita alla Città di Canosa di Puglia. Collaborazione con FAC UNESCO e PROLOCO per iniziative di promozione del territorio. Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica. Attivazione della tourist card.

Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO. Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Potenziare l'afflusso turistico sul territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Organizzare eventi, manifestazioni mostre e partecipazioni a fiere	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Attivazione della tourist card	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio - Responsabili: Samuele Pontino

Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio

Obiettivi da conseguire:

Promuovere le potenzialità turistiche e culturali che offre il territorio alla cittadinanza ed ai turisti in visita alla Città di Canosa di Puglia. Collaborazione con FAC UNESCO e PROLOCO per iniziative di promozione del territorio. Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica. Attivazione della tourist card.

Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO. Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Potenziare l'afflusso turistico sul territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Organizzare eventi, manifestazioni mostre e partecipazioni a fiere	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Attivazione della tourist card	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				<i>0,06%</i>
Organizzare eventi, manifestazioni mostre e partecipazioni a fiere	SI	SI	33,34 %	33,34
[Organizzare eventi, manifestazioni mostre e partecipazioni a fiere]				
Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica	SI	SI	33,33 %	33,33
[Funzionamento regolare del punto IAT di informazione turistica]				
Attivazione della tourist card	SI	SI	33,33 %	33,33
[Attivazione di tutte le misure per informare e divulgare il sistema di conferimento dei rifiuti e deiezione canina]				
			Totale	100,00

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBBIETTIVO STRATEGICO

Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale

Obiettivi da conseguire:

Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale. E' stato predisposto il progetto preliminare di sistemazione dell'area. E' stato acquisito il parere ASL favorevole, il parere SPESAL favorevole.

Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare; ottenuto un primo parere condizionato; nuova formulazione del progetto. Nuovo parere della soprintendenza non rispondente alle esigenze della P.A.

Indizione di n.3 conferenze di servizio alle quali la soprintendenza puntualmente non si è presentata.

Attivazione e completamento del Piano del Commercio e del parcheggio nell'area mercatale di Piano S. Giovanni.

Soggetti coinvolti: Valentino Valeria - Lambo Lucia - Falanga Luciana - Piccolo Isabella (dall'1/01/2016 al 25/01/2016 e dal 22/03/2016)- Anna Maria Sardella (dal 26/01/2016 al 21/03/2016) - Casamassima Sabino - Mangione Matteo - Metta Nicola - Di Bari Francesco (fino al 31/03/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo.

Con l'attività svolta, si vuole raggiungere l'obiettivo di dare una sistemazione all'intera area mercatale, rendendola accessibile ai mezzi di soccorso e di servizio, liberando la viabilità circostante.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare di sistemazione dell'area mercatale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Indire la gara per la realizzazione delle opere progettate	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale - Responsabili: Giuseppe Limongelli

Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale

Obiettivi da conseguire:

Risoluzione di un annosa problematica connessa all'area mercatale. E' stato predisposto il progetto preliminare di sistemazione dell'area. E' stato acquisito il parere ASL favorevole, il parere SPESAL favorevole.

Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare; ottenuto un primo parere condizionato; nuova formulazione del progetto. Nuovo parere della soprintendenza non rispondente alle esigenze della P.A.

Indizione di n.3 conferenze di servizio alle quali la soprintendenza puntualmente non si è presentata.

Attivazione e completamento del Piano del Commercio e del parcheggio nell'area mercatale di Piano S. Giovanni.

Soggetti coinvolti: Valentino Valeria - Lambo Lucia - Falanga Luciana - Piccolo Isabella (dall'1/01/2016 al 25/01/2016 e dal 22/03/2016)- Anna Maria Sardella (dal 26/01/2016 al 21/03/2016) - Casamassima Sabino - Mangione Matteo - Metta Nicola - Di Bari Francesco (fino al 31/03/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo.

Con l'attività svolta, si vuole raggiungere l'obiettivo di dare una sistemazione all'intera area mercatale, rendendola accessibile ai mezzi di soccorso e di servizio, liberando la viabilità circostante.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare di sistemazione dell'area mercatale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Indire la gara per la realizzazione delle opere progettate	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo		Consuntivo		Addendo	
	2016		2016		Peso	Rating
Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare di sistemazione dell'area mercatale	SI		SI		100,00 %	100,00
[Richiesta parere soprintendenza su un progetto preliminare di sistemazione dell'area mercatale]						
Totale					100,00	

0,00%

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.01.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppo dello sport in ogni possibile definizione

Obiettivi da conseguire:


lo sviluppo dello sport in ogni possibile definizione. Necessita avviare le procedure per la sostituzione presso lo Stadio San Sabino del manto in erba sintetica oltre ad attivare le procedure per la ristrutturazione degli spogliatoi al di sotto della tribuna coperta.

Soggetti coinvolti: Personale ufficio LL.PP.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo

Rifacimento campo di gioco e ottenimento omologazione LND.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progettazione preliminare e definitiva Individuazione fonti di finanziamento	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Appalto dei lavori e contrattualizzazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Realizzazione lavori e ottenimento omologazione LND	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Sviluppo dello sport in ogni possibile definizione - Responsabili: Sabino GERMINARIO

Sviluppo dello sport in ogni possibile definizione

Obiettivi da conseguire:

lo sviluppo dello sport in ogni possibile definizione. Necessita avviare le procedure per la sostituzione presso lo Stadio San Sabino del manto in erba sintetica oltre ad attivare le procedure per la ristrutturazione degli spogliatoi al di sotto della tribuna coperta.

Soggetti coinvolti: Personale ufficio LL.PP.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo

Soggetti coinvolti


Personale ufficio Manutenzioni.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Redazione progettazione preliminare e definitiva Individuazione fonti di finanziamento	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Appalto dei lavori e contrattualizzazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Realizzazione lavori e ottenimento omologazione LND	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
	2016	2016	Peso	Rating
Redazione progettazione preliminare e definitiva per la sostituzione presso lo Stadio San Sabino del manto in erba sintetica oltre ad attivare le procedure per la ristrutturazione degli spogliatoi al di sotto della tribuna coperta	SI	NO	100,00 %	0,00
[Redazione progettazione preliminare e definitiva per la sostituzione presso lo Stadio San Sabino del manto in erba sintetica oltre ad attivare le procedure per la ristrutturazione degli spogliatoi al di sotto della tribuna coperta]				
Totale			0,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE




OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppo e partecipazione al bando per le energie alternative

Obiettivi da conseguire:
Sviluppo e partecipazione al bando per le energie alternative.
Soggetti coinvolti: Personale ufficio Ambiente - manutentori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività relativa all'indizione delle gare per le energie alternative	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.01.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE AMMINISTRATIVE



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Sviluppo e partecipazione al bando per le energie alternative - Responsabili: Sabino GERMINARIO


Sviluppo e partecipazione al bando per le energie alternative

Obiettivi da conseguire:
Sviluppo e partecipazione al bando per le energie alternative.
Soggetti coinvolti: Personale ufficio Ambiente - manutentori.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attività relativa all'indizione delle gare per le energie alternative	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo
	2016	2016	
Attività relativa all'indizione delle gare per le energie alternative	SI	SI	100,00 % 100,00
[Attività relativa all'indizione delle gare per le energie alternative			
]			
Totale			100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Obiettivi da conseguire:

Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvio di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi, in riferimento alle linee di mandato ed agli obiettivi indicati nel DUP.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Implementazione di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Potenziamento di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.

Obiettivi da conseguire:

Attivazione adempimenti previsti dagli articoli 147 e seguenti del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.


Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvio di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi, in riferimento alle linee di mandato ed agli obiettivi indicati nel DUP.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Implementazione di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Potenziamento di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addizionale Peso	Rating
	2016	2016		
Implementazione di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi	SI	SI	100,00 %	100,00
[Implementazione di procedure informatiche finalizzate all'armonizzazione dei controlli strategici ed operativi]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione delle misure di controllo del commercio


Obiettivi da conseguire:

Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale.

Soggetti coinvolti: Tutto il personale in servizio al quinto Settore. Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Attivazione delle misure di controllo del commercio

Attivazione delle misure di controllo del commercio

Obiettivi da conseguire:

Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale.

Soggetti coinvolti: Tutto il personale in servizio al quinto Settore. Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating
Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale	SI	SI	100,00 % 100,00
[Attivazione delle misure di controllo del commercio, occupazione del suolo pubblico, attività artigianali, passi carrai, autorizzazioni edilizie su piattaforma informatica unica condivisa tra SUE, SUAP e Polizia Locale]			
Totale			100,00

0,00%

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.02.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori

Obiettivi da conseguire:

Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori.

Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Cosimo ACQUAVIVA, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nicola SOMMA, Salvatore TRALLO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO, D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/04/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvicinare gli studenti alla conoscenza riguardante il funzionamento della Pubblica Amministrazione sia dal punto di vista della politica che sul funzionamento degli Uffici Pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Elezione del Consiglio comunale dei giovani	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Funzionamento Consiglio comunale dei giovani per l'esame di proposte di attività da sottoporre all'amministrazione comunale	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.02.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori - Responsabili: Samuele Pontino

Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori

Obiettivi da conseguire:


Attivazione procedura per la elezione del consiglio comunale dei giovani e sottoscrizione protocolli di intesa per tirocini formativi di studenti delle scuole medie superiori.

Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Cosimo ACQUAVIVA, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nicola SOMMA, Salvatore TRALLO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO, D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/04/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvicinare gli studenti alla conoscenza riguardante il funzionamento della Pubblica Amministrazione sia dal punto di vista della politica che sul funzionamento degli Uffici Pubblici.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Elezione del Consiglio comunale dei giovani	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Funzionamento Consiglio comunale dei giovani per l'esame di proposte di attività da sottoporre all'amministrazione comunale	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
				0,00%
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	SI	SI	100,00 %	100,00
[Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani]				
			Totale	100,00

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Intervenire presso nuclei familiari in condizione di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti

Obiettivi da conseguire:


Intervenire presso nuclei familiari in condizione di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti.

Soggetti coinvolti: Dott. Giuseppe MEMOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Camilla MASOTINA.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Migliorare la qualità della vita degli assistiti, con reinserimento nel contesto sociale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indizione bando di gara e attivazione dei servizi ADE (Assistenza Domiciliare Educativa) e asili nido. Attivazione sportello CAV (Centro Anti Violenza)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Monitoraggio ai fini del miglioramento dei nuovi servizi ADE, CAV e asili nido e degli altri esistenti	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Intervenire presso nuclei familiari in condizione di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti - Responsabili: Samuele Pontino

Intervenire presso nuclei familiari in condizione di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti

Obiettivi da conseguire:

Intervenire presso nuclei familiari in condizione di disagio sociale con azioni di educazione sociale a domicilio e azioni di tutela ed assistenza a soggetti sottoposti a maltrattamenti.

Soggetti coinvolti: Dott. Giuseppe MEMOLA, D.ssa Andreina ACQUAVIVA, Camilla MASOTINA.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Migliorare la qualità della vita degli assistiti, con reinserimento nel contesto sociale.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Indizione bando di gara e attivazione dei servizi ADE (Assistenza Domiciliare Educativa) e asili nido. Attivazione sportello CAV (Centro Anti Violenza)	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Monitoraggio ai fini del miglioramento dei nuovi servizi ADE, CAV e asili nido e degli altri esistenti	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Indizione bando di gara e attivazione dei servizi ADE (Assistenza Domiciliare Educativa) e asili nido. Attivazione sportello CAV (Centro Anti Violenza)	SI	SI	100,00 %	100,00
[Indizione bando di gara e attivazione dei servizi ADE (Assistenza Domiciliare Educativa) e asili nido. Attivazione sportello CAV (Centro Anti Violenza)]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale


Obiettivi da conseguire:

Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.

Soggetti coinvolti D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/01/2016 al 31/03/2016), D.ssa Ventola INCORONATA, Dott. Sabino DIPINTO, Dott. Giuseppe MEMOLA, Giuseppe DIGENNARO, Nicola SOMMA.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Ammortizzare lo stato di disagio sociale che interessa molti nuclei familiari con avvicinamento ad una condizione meno discriminante.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione interventi socio-assistenziali anche con l'utilizzo di voucher per piccole prestazioni, nonché miglioramento di quelli in essere	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale - Responsabili: Samuele Pontino

Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale

Obiettivi da conseguire:

Interventi sui nuclei familiari disagiati finalizzati al reinserimento nel contesto sociale.


Soggetti coinvolti D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/01/2016 al 31/03/2016), D.ssa Ventola INCORONATA, Dott. Sabino DIPINTO, Dott. Giuseppe MEMOLA, Giuseppe DIGENNARO, Nicola SOMMA.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Ammortizzare lo stato di disagio sociale che interessa molti nuclei familiari con avvicinamento ad una condizione meno discriminante.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attivazione interventi socio-assistenziali anche con l'utilizzo di voucher per piccole prestazioni, nonché miglioramento di quelli in essere	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso Rating
Attivazione interventi socio-assistenziali anche con l'utilizzo di voucher per piccole prestazioni, nonché miglioramento di quelli in essere	SI	SI	100,00 % 100,00
[Attivazione interventi socio-assistenziali anche con l'utilizzo di voucher per piccole prestazioni, nonché miglioramento di quelli in essere]			
Totale			100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria

Obiettivi da conseguire:


Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria.

Soggetti coinvolti: Avv. Nicola DE SALVIA, Marilena COLETTI, Emilia CIANCI, Maria SOMMA, D.ssa Valeria COPPOLA, Sabatino SARACINO, Vincenzo BASILE, Dott. Mario CARACCIOLO.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Rendere più snelle e meno onerose le attività connesse alle azioni giudiziarie.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO	
Predisposizione regolamento disciplinante l'ufficio legale e contrattualizzazione incarichi professionali. Richiesta agli studi legali dello status di ogni singolo processo.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Contrattualizzazione incarichi professionali e applicazione regolamento ufficio legale. Richiesta agli studi legali dello status di ogni singolo processo.	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria - Responsabili: Samuele Pontino

Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria

Obiettivi da conseguire:

Miglioramento dell'efficienza nei rapporti tra Comune studi Legali ed attività giudiziaria.


Soggetti coinvolti: Avv. Nicola DE SALVIA, Marilena COLETTI, Emilia CIANCI, Maria SOMMA, D.ssa Valeria COPPOLA, Sabatino SARACINO, Vincenzo BASILE, Dott. Mario CARACCILO.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Rendere più snelle e meno onerose le attività connesse alle azioni giudiziarie.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Predisposizione regolamento disciplinante l'ufficio legale e contrattualizzazione incarichi professionali. Richiesta agli studi legali dello status di ogni singolo processo.	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Contrattualizzazione incarichi professionali e applicazione regolamento ufficio legale. Richiesta agli studi legali dello status di ogni singolo processo.	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addizionale Rating
Valori registrati ed attesi				
Predisposizione regolamento disciplinante l'ufficio legale e contrattualizzazione incarichi professionali	SI	SI	50,00 %	50,00
[Predisposizione regolamento disciplinante l'ufficio legale e contrattualizzazione incarichi professionali]				
Contrattualizzazione incarichi professionali e applicazione regolamento ufficio legale	SI	NO	50,00 %	0,00
[Contrattualizzazione incarichi professionali e applicazione regolamento ufficio legale]				
			Totale	50,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale

Obiettivi da conseguire:

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale. Viabilità e Sicurezza stradale mediante:

- interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica strade;
- potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature.


Soggetti coinvolti Tutto il personale in servizio al quinto Settore

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo Manutenzione della segnaletica stradale: in particolare, manutenzione semafori, dissuasori mobili retrattili, lavaggio attraversamenti pedonali;

- sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare;
- potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di alcoltest e velox.
- Attività di indagine e pattugliamento finalizzato alla individuazione dei trasgressori in materia ambientale;
- Controllo del territorio mediante gli impianti di video-sorveglianza già operativi;
- Corsi di aggiornamento del personale addetto per l'utilizzazione delle procedure informatizzate per il controllo del territorio;
- Attività di interfaccia cori i Settori SUAP e SUE per il controllo delle autorizzazioni rilasciate.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Interventi sulla segnaletica ed attività di controllo, in particolare del territorio in materia ambientale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale

Obiettivi da conseguire:

Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia ambientale. Viabilità e Sicurezza stradale mediante:

- interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica strade;
- potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale anchè attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature.

Soggetti coinvolti Tutto il personale in servizio al quinto Settore


Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo Manutenzione della segnaletica stradale: in particolare, manutenzione semafori, dissuasori mobili retrattili, lavaggio attraversamenti pedonali;

- sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare;
- potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di alcoltest e velox.
- Attività di indagine e pattugliamento finalizzato alla individuazione dei trasgressori in materia ambientale;
- Controllo del territorio mediante gli impianti di video-sorveglianza già operativi;
- Corsi di aggiornamento del personale addetto per l'utilizzazione delle procedure informatizzate per il controllo del territorio;
- Attività di interfaccia cori i Settori SUAP e SUE per il controllò delle autorizzazioni rilasciate.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Interventi sulla segnaletica ed attività di controllo, in particolare del territorio in materia ambientale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Addendo
Valori registrati ed attesi			Peso Rating
Interventi sulla segnaletica ed attività di controllo, in particolare del territorio in materia ambientale	SI	SI	100,00 % 100,00
[Interventi sulla segnaletica ed attività di controllo, in particolare del territorio in materia ambientale]			
Totale			100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Regolamento edilizio

Obiettivi da conseguire:


La bozza del regolamento edilizio è stata inviata alla ASL ed allo SPESAL per i relativi pareri di competenza.

Lo SPESAL ha già formulato, dopo incontri, il proprio parere positivo, attualmente si stanno promuovendo incontri con il responsabile ASL, al fine di addivenire ad una soluzione condivisa.

L'approvazione del nuovo regolamento edilizio, prevista nel 2016, consentirà una più snella elaborazione delle progettazioni edilizie, conformi al Piano Urbanistico Generale, e dovrebbe essere scevro da autonome interpretazioni circa le norme di igiene e sicurezza.

Soggetti coinvolti: Valeria Valentino - Antonio Cristiano - Pasquale Barbarossa - Michele Fiore - Gilberto Gala

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Approvazione regolamento edilizio	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Completamento attività di implementazione del nuovo Regolamento Edilizio	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Regolamento edilizio - Responsabili: Giuseppe Limongelli

Regolamento edilizio

Obiettivi da conseguire:

La bozza del regolamento edilizio è stata inviata alla ASL ed allo SPESAL per i relativi pareri di competenza.

Lo SPESAL ha già formulato, dopo incontri, il proprio parere positivo, attualmente si stanno promuovendo incontri con il responsabile ASL, al fine di addivenire ad una soluzione condivisa.

L'approvazione del nuovo regolamento edilizio, prevista nel 2016, consentirà una più snella elaborazione delle progettazioni edilizie, conformi al Piano Urbanistico Generale, e dovrebbe essere scevro da autonome interpretazioni circa le norme di igiene e sicurezza.

Soggetti coinvolti: Valeria Valentino - Antonio Cristiano - Pasquale Barbarossa - Michele Fiore - Gilberto Gala

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Approvazione regolamento edilizio	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Completamento attività di implementazione del nuovo Regolamento Edilizio	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo	Consuntivo	Addendo
Valori registrati ed attesi	2016	2016	Peso Rating

0,00%

Approvazione regolamento edilizio SI SI 100,00 % 100,00

[Approvazione regolamento edilizio]

Totale 100,00

01.00.00.00 Area strategica
STRATEGIA DELL'ENTE

01.02.00.00 Azioni Strategiche
STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBBIETTIVO STRATEGICO

Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse

Obiettivi da conseguire:


Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse, rilascio di contributi alle istituzioni scolastiche per iniziative e manifestazioni, concessione di spazi comunali alle scuole per lo svolgimento di assemblee ed iniziative.

Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Cosimo ACQUAVIVA, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nicola SOMMA, Salvatore TRALLO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO, D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/04/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvicinare gli studenti alla lettura dei libri, incentivare la partecipazione e creazione di eventi socialmente rilevanti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Incontri con le scolaresche della scuola dell'obbligo presso il centro servizi culturali. Elezione del Consiglio comunale dei giovani.	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Funzionamento Consiglio comunale dei giovani per l'esame di proposte di attività da sottoporre all'amministrazione comunale	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse - Responsabili: Samuele Pontino

Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse

Obiettivi da conseguire:

Sensibilizzazione degli alunni della scuola primaria sulla conoscenza delle opere letterarie di loro interesse, rilascio di contributi alle istituzioni scolastiche per iniziative e manifestazioni, concessione di spazi comunali alle scuole per lo svolgimento di assemblee ed iniziative.


Soggetti coinvolti: Vanda DIFINO, Angela RUTIGLIANO, Cosimo ACQUAVIVA, Vincenzo QUAGLIARELLA, Nicola SOMMA, Salvatore TRALLO, Nicola SACCINTO, D.ssa Carmela PIERRO (fino al 29/02/2016), Spartaco DAMIANO, D.ssa Rosanna ASSELTA (dall'1/04/2016).

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Avvicinare gli studenti alla lettura dei libri, incentivare la partecipazione e creazione di eventi socialmente rilevanti.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,34
Incontri con le scolaresche della scuola dell'obbligo presso il centro servizi culturali. Elezione del Consiglio comunale dei giovani.	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33
Funzionamento Consiglio comunale dei giovani per l'esame di proposte di attività da sottoporre all'amministrazione comunale	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	33,33

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
	2016	2016	Peso	Rating
Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani	SI	SI	100,00 %	100,00
[Applicazione del Regolamento Comunale disciplinante la nomina del Consiglio dei giovani]				
Totale			100,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO

Sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR

Obiettivi da conseguire:

E' stata avviata l'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR. Protocollo d'intesa con la Regione Puglia, sottoscritto in data 01.09.2015. Manifestazione di interesse a proporre un proprio progetto relativo ai Sistemi Territoriali per la fruizione dei Beni patrimoniali.

Proposta rientrata fra quelle selezionate.


Soggetti coinvolti: Valeria Valendino - Antonio Cristiano - Pasquale Barbarossa - Michele Fiore - Gilberto Gala

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo:

Con l'attività svolta, è già stata avviata la progettazione sperimentale con la collaborazione della Regione Puglia e con la supervisione del Prof. Volpe, coredattore, del nuovo Piano Paesaggistico Territoriale Regionale, relativa alla fruizione dei beni patrimoniali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento della progettazione relativa all'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Completamento delle attività di implementazione della sperimentazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI



OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR - Responsabili: Giuseppe Limongelli

Sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR

Obiettivi da conseguire:

E' stata avviata l'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR. Protocollo d'intesa con la Regione Puglia, sottoscritto in data 01.09.2015. Manifestazione di interesse a proporre un proprio progetto relativo ai Sistemi Territoriali per la fruizione dei Beni patrimoniali.
Proposta rientrata fra quelle selezionate.

Soggetti coinvolti: Valeria Valendino - Antonio Cristiano - Pasquale Barbarossa - Michele Fiore - Gilberto Gala


Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo:

Con l'attività svolta, è già stata avviata la progettazione sperimentale con la collaborazione della Regione Puglia e con la supervisione del Prof. Volpe, coredattore, del nuovo Piano Paesaggistico Territoriale Regionale, relativa alla fruizione dei beni patrimoniali.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Completamento della progettazione relativa all'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
Completamento delle attività di implementazione della sperimentazione	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	50,00
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Completamento della progettazione relativa all'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR	SI	SI	100,00 %	100,00
[Completamento della progettazione relativa all'attività di sperimentazione a livello locale dei Progetti per il Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico del PPTR]				
			Totale	100,00

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBIETTIVO STRATEGICO


Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale

Obiettivi da conseguire:

Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale.

Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.02.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE ISTITUZIONALI	

OBBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale


Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale

Obiettivi da conseguire:
 Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale.
 Risultati attesi dalla realizzazione dell'obiettivo: Maggior controllo del territorio.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI Valori registrati ed attesi	Preventivo	Consuntivo	Addendo	
	2016	2016	Peso	Rating
Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale	SI	NO	100,00 %	0,00
[Trasferimento del corpo della polizia locale da Viale I Maggio all'ex tribunale]				
Totale			0,00	

0,00%

01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE	
01.03.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE TRASVERSALI	

OBBIETTIVO STRATEGICO

Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione

Obiettivi da conseguire:
 Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 e s.m.i.
 Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 31 gennaio 2014 e s.m.i. tutti gli strumenti programmatori garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.
 Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del 2016 rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	



01.00.00.00	Area strategica STRATEGIA DELL'ENTE
01.03.00.00	Azioni Strategiche STRATEGIE TRASVERSALI

OBIETTIVO OPERATIVO -> STRATEGICO: Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione - Responsabili: Giuseppe Di Biase, Sabino GERMINARIO, Giuseppe Limongelli, Samuele Pontino

Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione

Obiettivi da conseguire:

Attivazione degli adempimenti relativi all'attuazione del Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n.24 in data 31 gennaio 2014 e s.m.i.

Integrare con le misure di prevenzione del rischio e le azioni contenute nel Piano Anticorruzione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 in data 31 gennaio 2014 e s.m.i. tutti gli strumenti programmatici garantendo il collegamento tra performance e prevenzione della corruzione. Tali strumenti dovranno prevedere riferimenti ad obiettivi, indicatori e target relativi a risultati da conseguire tramite la realizzazione dei Piani di prevenzione della corruzione e dei programmi della trasparenza.

Assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa nel perseguimento dell'interesse pubblico, ai sensi dell'art. 97 della Costituzione.

Soggetti coinvolti: Maria Rosaria Pizzuto, Maurizio Lacalamita, Andrea Cacciapaglia, Nunzia Pastore, Nuccia Coppolecchia, Katia D'Ambra, Domenico Sinesi, Evangelista Francesca, Antonio Parisi, Antonella Mosca, Rosa Di Gioia, Filomena D'Agnelli, Biagio Mangino, Anna Turturro, Giuseppe Serlenga.

Azioni e Interventi	Anno	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	PESO
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione	2016	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	100,00
	2017	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2018	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

INDICATORI	Preventivo 2016	Consuntivo 2016	Peso	Addendo Rating
Valori registrati ed attesi				
Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione	SI	SI	100,00%	100,00
[Attuazione di tutte le misure di prevenzione del rischio e delle azioni contenute nel Piano Anticorruzione]				
Totale			100,00	

0,00%